

## 6- تقويم مخرجات التعلم

# 6-1 نظام التقيويم

## 6-تقويم مخرجات التعلم

### 6-1 نظام التقويم

- يوجد نظام تقويم لمخرجات التعلم فتنعدد أدوات وأساليب التقويم بتعدد الأهداف التعليمية التي نسعى لتحقيقها ولأن التقويم عملية شاملة تتناول جميع جوانب شخصية المتعلم من الناحية المعرفية والوجدانية والمهارية لذا فأنه من الضروري أستعمال أساليب متنوعة لمقابلة هذه الجوانب ولما كانت الأمتحانات من أهم أساليب تقويم المجال المعرفي وأكثرها شهرة وشيوعاً ولكن أيضاً توجد أساليب تقويم للمجال المهاري والوجداني.

يشتمل هذا النظام على مجموعة من الإجراءات التي تشمل كل أنواع التقويم التي أعتمدها البرنامج ويتمثل هذا النظام فيما يلي:-

1-تشكل لجنة على عملية التقويم طوال العام الدراسي ويتم إتمادها سنوياً

2-مراجعة السياسات الخاصة بعملية التقويم التي تمت في العام الماضي وتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين .

3-المتابعة الدقيقة لعملية التقويم وإعداد تقرير سنوي.

4-مناقشة التقرير على مستوى المجالس الرسمية وإتخاذ الإجراءات اللازمة.

5-إعداد تقرير سنوي عن تقويم البرنامج والذي يتضمن أجزاء مئة في تقرير البرنامج

6-التوعية بنظم الأمتحانات عن طريق عقد ورشة عمل عن التقويم ونظم الأمتحانات

7-لجنة مراجعة نتائج الأمتحانات ومعايير الورقة الأمتحانية ومدى تحقق المخرجات المستهدفة مئة.

8-تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس ممن وجد ملاحظات على إمتحاناتهم.

9- تقرير سنوي من لجنة مراجعة الأمتحانات لمجلس القسم العلمي بنتائج المراجعة.

10-تشكيل لجان ثلاثية لأجراء الأمتحانات التطبيقية ويتم وضع الدرجات وفق أستمارة التقويم المعتمدة .

11- قياس رضا المستفيدين عن أداء خريجي البرنامج.

## النظام معتمد ومعلن

النظام الذى حدده البرنامج معتمد ومعلن فى مجلس القسم العلمى بتاريخ 2019/5/27 وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة فى 2019/6/12 وجميع أنظمة التقييم معلنة على الموقع الألكترونى للبرنامج وكذلك من خلال التوعية من جانب أعضاء هيئة التدريس فى إطار المحاضرات أو التواصل فى الساعات المكتبية .

## أساليب الإعلان عن هذا النظام

النظام معلن على الموقع الإكترونى للكلية ويتم التنوية عنه فى المحاضرات فى بداية كل فصل دراسى ، كما تعتبر ممارسة النظام إعلان لة ، ويتم إخطار الطلاب بضوابط وضع درجات التقييم سواء كانت على الأختبارات أو المناقشة أو التكاليفات وغيرها من خلال عضو هيئة التدريس ومن خلال توصيف المقررات التى يتضح فيها طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها.

## الأطراف المعنية بتطبيق النظام

إدارة الكلية ممثلة فى عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب ورئيس القسم العلمى وإدارة شئون الطلاب بالكلية ولجنة الأمتحانات وتقييم مخرجات التعلم بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس كل فيما يخصه هم المعنيين بتطبيق نظام تقييم مخرجات تعلم الطلاب .

## 6-2 أساليب التقويم

## 6-2 أساليب التقويم

تم اعتماد أساليب التقويم بمجلس قسم الآثار بجلسته المنعقدة بتاريخ 2019/5/27 واعتمادها في مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في 2019/6/12

### أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج:-

#### الأساليب المباشرة:-

1- الإختبار التحريري بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والعامّة بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر ( واللائحة ).

2- الإختبار الشفوي، والعملى الذي يقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامّة، بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر ( واللائحة ).

3- التدريب الميداني، والعروض التقديمية التي يتم من خلالها قياس المهارات الأدائية (المهنية والعامّة) حيث يتم إعداد قائمة تشمل مجموعة من المهارات يتم تقييمها وهي (المعلومات المتخصصة – مهارات الإتصال- ترتيب الأفكار – تنظيم العمل بين الفريق – إدارة الوقت – جودة الشرائح – جذب إنتباه الحضور – الإبتكار في طريقة العرض – المظهر اللائق- حلقات نقاش – ورش عمل).

4- الأبحاث التي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب علي التعلم الذاتي الذي يعتبر من أهم مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.

5- التقييم النصف فصلي للطلاب حيث يتم إجراء إختبارات تحريرية أو شفوية نصف فصلية، للوقوف علي مستوى الطلاب قبل إجراء إختبارات نهاية الفصل الدراسي.

#### الأساليب غير المباشرة:-

1-تقييم نهائى للمقرر فى نهاية الفصل الدراسى ، وذلك من خلال توزيع إستبيانات على الطلاب ، تشتمل على بعض البنود التى تتمثل فى آراء عامة حول المقرر، ومخرجات

التعليم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة (إن وجد في المادة)، وجزء خاص بنظام التقويم والمعامل والورش، وأى آراء أخرى.

2-تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلي عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم إتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.

3-تقديرات ونتائج الطلاب عند التخرج حيث تعتبر النتيجة النهائية من أهم الوسائل الغير مباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.

### يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة

يتم تطبيقها بصفة مستمرة من خلال الأختبارات الدورية الشفوية والتحريرية ووسائل تقييم أخرى بجانب أختبار نهاية الفصل الدراسي ويتم تطبيقها في مواعيد محددة تعلن للطلاب

عمل خطة تحسين لقياس المخرجات المستهدفة بان تشمل عمل امتحانات دورية نصف فصلية

### أساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل

تتنوع أساليب التقويم طبقاً لطبيعة المقرر وطبيعة مخرجات التعلم المراد قياسها حيث تشتمل على الاختبارات الشفهية والتحريرية .

### لجان الممتحنين من الداخل والخارج

لجان الممتحنين من الداخل فقط ممثلين في أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ولا يوجد لجان ممتحنين من خارج الكلية إلا في حالة الانتدابات الخارجية ويجوز انتداب عضو من خارج الجامعة للمشاركة في الأمتحانات الشفوية والتحريرية تأكيدا للشفافية .

### تغطي الأنواع المختلفة للأختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة

تغطي الأختبارات جميع المخرجات التعليمية المستهدفة بنسبة كبيرة ويمكن متابعة ذلك من دليل أدوات القياس وكذلك من الدراسة التي يتم إجراؤها لفحص الأمتحانات وتحليل الورقة الأمتحانية خاصة خلال الثلاث السنوات الأخيرة ،كما يتم التوعية الدورية بمعايير الورقة

الأمتحانية قبل أمتحانات كل فصل دراسي وفي حال وجود نقاط ضعف من عدم إستيفاء مخرجات التعلم المستهدفة في الورقة الأمتحانية يتم مخاطبة مجلس القسم العلمي لإتخاذ إجراءات تصحيحية.

### ملف متابعة أداء الطالب

لا يوجد ملفات متابعة الآن لأداء الطلاب ولكن جاري عملها بحيث تضم نتائج جميع الأختبارات والأبحاث العلمية والأنشطة الأخرى التي يقوم بها كل طالب نظرا لكثرة اعداد الطلاب ، ومن المستهدف زيادة عدد المقررات التي تضم ملفات لمتابعة الأداء وسوف تحتاج هذه الملفات إلى تحديث دائم ومن المستهدف عمل ملف متابعة من العام الدراسي القادم مع عمل ملف للطالب المتميز ولف للطالب المتعثر والملف يشتمل على نتائج الاختبارات الشفوية والتحريرية والعملية والنشاط مع أخذ عينات لهؤلاء الطلاب بأن يكون هناك عدد خمسة ملفات لعدد خمسة طلاب متميزين وعدد خمس ملفات لعدد خمسة طلاب متعثرين .

### الأشخاص المسئولون عن إنشاء وإستيفاء الملف

إدارة شؤون الطلاب هي من ستكون المسئولة عن هذه الملفات ومنسق البرنامج ولجنة الطلاب بالبرنامج .

### تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفة دورية

سوف يتم تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفة دورية ولكن بعد الإنتهاء من إنشائها حيث أننا في مرحلة استحداث ملف للطالب وتحديثه بصفه دورية وتحليل بياناته .



## 6-3 مراجعة وأستثمار نتائج نظام التقويم

### 3-6 مراجعة وأستثمار نتائج نظام التقويم

#### المراجعة المستمرة

#### مراجعة وتحليل نتائج نظام التقويم – مخرجات التعلم

عملية تقويم المخرجات التعليمية في الأقسام أو البرامج العلمية ليست غاية بحد ذاتها وإنما هي وسيلة لتحقيق أهداف وفوائد وغايات أخرى، بناء على ذلك فإن نجاح عملية التقويم تلك يتطلب من الأقسام العلمية إعداد آلية محددة ومناسبة تمكنها من أستعمال نتائج عملية التقويم والأستفادة منها، وإذا لم يحدث إستعمال لنتائج التقويم ولم توظف تلك العملية في تحسين تعلم ورفع الطالب، ورفع فعالية أداء البرنامج العلمي والعاملين فيه فإنها تكون بدون قيمة إطلاقاً ومن هنا فمن الضروري أن يعي جميع من يشارك في عملية تقويم المخرجات التعليمية أنها عملية هادفة ذات فوائد كبيرة، وأن تعمل جميع الأطراف المعنية على تهيئة كل الظروف التي تجعل إستغلال نتائج عملية التقويم والأستفادة منها ممكنة وميسرة وقد تم اعتماد مجلس القسم المختص لألية مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم .

#### تحليل نتائج نظام التقويم

أن عملية تحليل وتفسير نتائج عملية التقويم من الأمور الأساسية التي يجب إعطائها أهتماماً وتركيزاً أعلى مستوى القسم أو البرنامج العلمي، فالبيانات والنتائج قد تؤدي إلى تفسيرات خاطئة وخطيرة إن لم يحسن تحليل النتائج وتفسيرها ، خصوصاً إذا ما تم إستخدام النتائج في غير الهدف المحدد الذي جمعت لأجله .

ولكي يتم حصر الجهود في تحقيق الفائدة المرجوة، فإن تحليل النتائج وتفسيرها يجب أن يتم بحيث يجب على الأسئلة التالية على الأقل بخصوص البرنامج أو القسم العلمي ومستوى أداء الطلبة:

1- ما هي المعلومات التي توفرها النتائج فيما يخص مستوى الطلبة في التخصص والمهارات الأخرى الأساسية كالبحث، والكتابة والمحادثة؟

2- ما هي المعلومات التي توفرها النتائج فيما يخص مستوى الطلبة وأستعدادهم للقيام بمهامهم المستقبلية؟

3-هل هنالك مجالات يتفوق فيها الطلبة ؟ أو هل هناك مجالات فيها مستوى الطلبة أقل من المطلوب؟

4-هل يجد خريجوا القسم أو البرنامج العلمي عملاً بسهولة بعد التخرج ؟ هل يقبلوا في برنامج الدراسات العليا

5-ما هي المجالات التي يعتبر فيها أداء الطالب مقبولاً ولكن ليس مميزاً؟

-هناك مجموعة من الأمور التي يمكن أخذها بعين الاعتبار عند صياغة نتائج التقييم والبيانات التي تم جمعها في هذه العملية ومنها:

- 1- أعرض البيانات والنتائج مرتبطة مع أهداف القسم أو البرنامج العلمي ومخرجاته التعليمية .
- 2- أختار الأسلوب المناسب لتحليل البيانات.
- 3- أعرض النتائج باستخدام أساليب كمية ونوعية.
- 4- أعرض بشكل واضح وميزات وإيجابيات البرنامج وكذلك نقاط ضعفه.
- 5- قدم توصيات لتحسين أداء البرنامج بناءً على النتائج.

### الدلالات الناتجة عن المراجعة

لاحظت لجنة فحص الورقة الامتحانية الألتزام الواضح والكبير فى استخدام نموذج القياس للورقة الامتحانية وانه فى حالة عدم التزم عضو هيئة التدريس بكامل المعايير الخاصه بالورقة الامتحانية يتم مخاطبة رئيس القسم لإصدار تعليماته بضرورة الألتزام بالمعايير القياسية للورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون .

وانه بفحص اسئله الامتحان التحريرى لبرنامج الأثار الإسلامية لوحظ ان الأسئلة تقيس المهارات المعرفية والذهنية لذا تم التنبيه على أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الأثار الإسلامية بضرورة تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة الموجودة فى توصيف المقرر من حيث قياس جميع المهارات المرتبطة بالمقرر .

### عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة

تم عرض ومناقشة نتائج التحليل والمراجعة على مجلس القسم العلمي المختص بتاريخ 5/27  
/ 2019 واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2019/6/12

## النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم

في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج النهائية للامتحانات، يحق لكل طالب التظلم وتقديم التماس من نتيجة الامتحان التحريري ويكون وفقاً للقواعد التالية :-

1-يجوز للطلاب أن يتقدم بالتماس للسيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب للتأكد من رصد درجاته في أى عدد من مواد الامتحان خلال الفترة القانونية المسموح بها من تاريخ إعلان النتيجة وذلك بعد سداد الرسوم المقررة عن كل مادة .

2- تحال إلتماسات الطلاب للسيد ا.د/ رئيس كنفترول الفرقة المختصة للتأكد من صحة رصد درجات الطالب بكراسة الأجابه وكشوف الرصد المختلفة وذلك لأحتمال وجود خطأ مادي في الرصد أو وجود إجابه لم يتم تصحيحها فتستدعي لجنة المصححين لأستكمال تصحيح تلك الورقة سرياً بمقر لجنة الكنفترول وبحضور رئيس لجنة الكنفترول المختص.

3-تقوم إدارة شؤون الطلاب بإخطار الطالب بنتيجة الإلتماس بخطاب رسمي وفي حالة ثبوت صحة تظلم الطالب من نتيجة أمتحانه في مقرر أو أكثر تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة مع رد المقابل المالي السابق تحصيله وفي كل الأحوال لا يجوز للطلاب الأطلاع على ورقة إجابته.

4-في حالة وجود تعديل في نتيجة الطالب يتم إجراء هذا التعديل بعد صدور قرار من مجلس الكلية بالموافقة على إجرائه بجميع نسخ نتائج الامتحانات(مارك ليست- كنفترول شيت – إعلان)

5-جواز قبول تظلمات الطلاب بشأن مراجعة رصد درجاتهم في المقررات التي أدوا أمتحاناتها بالفصل الدراسي الأول عقب إعلان نتيجة أمتحانات هذا الفصل مباشرة دون إنتظار إعلان نتائج أمتحانات نهاية العام وذلك بناء على رغبة الطلاب وتفضيلهم الشخصي بعد سداد المقابل المالي المقرر.

6- لا يتم – بأي حال من الأحوال – إعادة تصحيح أي كراسة إجابه إلا في حالة طلب محكمة القضاء الإداري المختصة بذلك بناء على دعوى قضائية.

7- ويقترح عمل استمارة لتظلم الطلاب وإعلانها بالموقع الإلكتروني وشئون الطلاب .

## 6-4 أستثمار نتائج التقويم

## 4-6 استثمار نتائج التقييم

### أوجه الاستفادة من نتائج تقييم مخرجات تعلم الطلاب وتظلماتهم في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم

تستفيد من نتائج عملية تقييم المخرجات التعليمية جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية داخل الجامعة أو المؤسسة التربوية وتشمل قائمة المستفيدين من تلك العملية الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، القسم، الكلية والجامعة حيث تستثمر في تطوير الكتاب الجامعي واسلوبه وتطوير اساليب التعليم والتعلم وعمل سياسات تطوير وتدريب لأعضاء هيئة التدريس وفيما يلي عرض موجز لكيفية استفادة كل طرف من هذه الأطراف:-

### الطالب

-الطالب هو محور العملية التعليمية حسب خطة تقييم المخرجات التعليمية، كما أن تحقيق أى مخرج من مخرجات البرنامج العلمي يقاس بما يستطيع الطالب أداءه أو إنجازة بعد التخرج من البرنامج، من ذلك يمكن القول أن الطالب هو المستفيد الأول من عملية تقييم المخرجات التعليمية.

-الهدف الرئيسي لعملية تقييم المخرجات التعليمية هو تحسين تعلم الطالب وذلك بتحسين فعالية البرنامج العلمي بشكل عام وتحسين أداء جميع العاملين فيه بشكل خاص مما ينعكس بشكل مباشر بالفائدة على الطالب.

-تتضمن عملية تقييم المخرجات التعليمية الكثير من الفعاليات والنشاطات التي تتطلب المشاركة الفعالة من قبل الطالب كالأمتحانات، المقبلات، الاستجابة للأستبيانات وإنجاز المشاريع والتكليفات وغيرها. أن مجمل المشاركة في هذه الفعاليات يوفر خبرات تعليمية متميزة للطلاب داخل برنامجة وضمن تخصصه وهذه الخبرات ما كانت لتتوافر للطلاب لولا تقييم المخرجات التعليمية، كما أن التغذية الراجعة التي يحصل عليها الطالب تفيدة في تحديد ما يعرفه وما لا يعرفه وما يستطيع القيام به وما لا يستطيع.

-تنتمي مشاركة الطالب في عملية تقييم المخرجات التعليمية الكثير من المهارات والاتجاهات الخاصة والتي قد لا تتوفر في فعاليات مشابهة ومنها القدرة على إتخاذ القرار والتعامل الإيجابي مع الآخرين وحسن إدارة الوقت والمبادرة والعمل التطوعي والعمل الجماعي وتنمية روح الإنتماء والمسؤولية وغيرها.

-توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية قنوات إتصال عديدة ومفيدة بين الطالب وقسمة العلمي وأعضاء هيئة التدريس من جهة أخرى ويستمر هذا الإتصال حتى بعد تخرج الطالب من خلال متابعتة في عملة أو في دراسة العليا عن طريق فعاليات أو أدوات عملية تقويم المخرجات التعليمية ومنها أستبانة الخريجين وأستبانة جهات العمل بالإضافة إلى البيانات الوثائقية عن الخريجين وأحوالهم المهنية.

## عضو هيئة التدريس

يعتمد نجاح عملية تقويم المخرجات التعليمية للبرنامج العلمي على المشاركة الفعالة والإيجابية لجميع أعضاء هيئة التدريس في جميع فعاليات وأنشطة وإجراءات عملية التقويم، وتحقق تلك المشاركة الكثير من الفوائد والإيجابيات لعضو هيئة التدريس كما أنها تفعل من دورة في تحقيق أهداف ومخرجات القسم أو البرنامج العلمي وفيما يلي عرض لأهم هذه الفوائد:

1-زيادة صلة عضو هيئة التدريس ببرنامجه العلمي عن طريق توفير عملية منتظمة للمراجعة والتحليل تبدأ بتحديد أهداف البرنامج وتنتهي بوضع مقترحات لتحسين وتطوير أداء البرنامج ثم متابعة ذلك.

2-تسمح المشاركة في عملية التقويم لعضو هيئة التدريس بالاتصال بجهات وأفراد خارج القسم العلمي ممن لهم علاقة بما يقدمه القسم العلمي من برامج وما يطرحه من مقررات كالخريجين وجهات العمل وجهات الإعتماد الأكاديمي ويعمل هذا الإتصال على زيادة فهم عضو هيئة التدريس لدوره مما يساعد في توجيه عملة نحو تحقيق فوائد أكبر.

3-توضح عملية التقويم لعضو هيئة التدريس مدى مساهمة مقرراته التي يدرسها في تحقيق مخرجات البرنامج العلمي وتحديد أهمية الدور الذي يقوم به البرنامج وكيف أن أدوار أعضاء هيئة التدريس يجب أن تتكامل بشكل فعال لتحقيق مخرجات البرنامج العلمي كوحدة كاملة.

4-يستفيد عضو هيئة التدريس من التغذية الراجعة لعملية التقويم وخصوصاً نقاط الضعف والقوة عند طلبه القسم مما يساعد في تحديث وتطوير المحتوى العلمي للمقررات التي يدرسها أو يشارك في تدريسها بطريقة علمية وبناءً على نتائج واقعية ودقيقة.

5-تمكن عملية تقويم المخرجات التعليمية لعضو هيئة التدريس من تحديد الاتجاهات المستقبلية لتطوير عملة مهنيًا وخصوصاً في مجالات التدريس والتقويم وكذلك البحث العلمي وذلك بالأعتماد على معلومات دقيقة وعلمية من عملية تقويم المخرجات التعليمية ويسهم ذلك في مساعدة عضو هيئة التدريس على إنجاز مهامه بمرونة وفعالية تجعل من عملة التربوي أكثر متعة وفائدة.

6- يمكن في هذا المجال وبناءً على نتائج التقويم عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس في مواضيع محددة تساعدهم في تطوير أساليب تدريسيهم وتحسين مهارات إتصالهم مع الطلبة.

## القسم العلمي

تستطيع عملية تقويم المخرجات التعليمية الناجحة في البرنامج العلمي كشف وتحديد مواطن الضعف ومواطن القوة في ذلك البرنامج بالإضافة إلى المساعدة في كشف وتحليل الظروف والأسباب التي تؤدي إلى تلك النتائج ويمكن من خلال عملية التقويم تحليل جوانب القوة والضعف في مجالات كثيرة منها:-

1- أهداف القسم أو البرنامج ومخرجاته.

2- الخطة الدراسية للبرنامج (القسم العلمي).

3- طرق التدريس وطرق التقويم المستخدمة.

4- التقدم العلمي للطالب.

5- المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.

6- التدريب العملي.

7- الإستجابة لسوق العمل.

8- تكنولوجيا التعليم.

وبمعرفة ذلك يمكن للقسم العلمي وضع خطة لعلاج نقاط الضعف أو تلافيتها وتعزيز نقاط القوة وزيادة تأثيرها مما ينعكس إيجابياً على أداء وفعالية البرنامج العلمي، فعلى سبيل المثال قد يقرر البرنامج العلمي إستحداث مقررات جديدة أو أحداث تغيير ما في الخطة الدراسية.

- يتأكد القسم العلمي من خلال عملية تقويم مخرجاته التعليمية من مدى ملائمة برامجها وخطة الدراسة لإعداد الطالب لإستكمال دراسات العليا ويتم ذلك من خلال متابعة الخريجين الذين ألتحقوا ببرامج الدراسات العليا ومدى نجاحهم وتقدمهم في ذلك وتحديد المهارات أو المعارف أو القدرات التي يحتاجون فيها إلى مزيد من الأهتمام والرعاية بحيث يتم تدارك ذلك في خطط البرنامج ومدخلاته.

- تعتبر عملية تقويم المخرجات التعليمية مكوناً أساسياً في عملية المراجعة الدورية للبرنامج العلمي وتشمل هذه المراجعة عادة القيام بمراجعة ذاتية شاملة يجريها القسم العلمي نفسه كل فترة زمنية وبشكل دوري، بحيث يتم جمع معلومات عن الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموارد البشرية



والمادية والمناهج والخطط وغيرها وتختص عملية المخرجات التعليمية بتوفير المعلومات الضرورية حول عملية التعلم ومدى تحقيق الطالب لمخرجات وأهداف القسم.

## إدارة الجامعة

مما لا شك فيه أن عملية تقويم المخرجات التعليمية تعود بفائدة كبيرة ومباشرة على الجامعة وذلك لأن من أهداف الجامعة تفعيل دور البرامج والأقسام العلمية وما يقوم به أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق تعلم أفضل ، وبالإضافة إلى ذلك فإن هناك فوائد إضافية لإدارة الجامعة من تطبيق عملية تقويم المخرجات التعليمية على مستوى واسع منها :-

1-توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية قناة إتصال جديدة ودقيقة بين إدارة الجامعة من جهة وكلياتها والأقسام العلمية فيها من جهة أخرى حيث تزود الأقسام العلمية عبر كلياتها إدارة الجامعة بمعلومات وبيانات دقيقة عما يتم إنجازه في مجال تقويم المخرجات التعليمية وإنعكاس ذلك على أداء البرنامج وإنجازاته وتقوم إدارة الجامعة بمهام التوجيه والإشراف والمساندة الفنية بشكل يساعد الأقسام والبرامج على تحقيق هدفها ومخرجاتها.

2- توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية قناة إتصال بين الجامعة وجهات العمل حيث تستطيع الجامعة من خلال هذه العملية تحديد حاجات سوق العمل من مهارات وقدرات والتعرف على مدى توفر فرص العمل للخريجين في مختلف التخصصات مما يساعد في توفير البيانات السليمة لإتخاذ القرارات التربوية.

3-تستخدم الجامعة نتائج عملية التقويم في التخطيط المستقبلي للسياسة التربوية وخصوصاً فيما يتعلق بالبرامج والأقسام العلمية فإجراء التعديلات أو التغييرات وإنشاء برامج جديدة أو إغلاق برامج قائمة لا بد وأن يعتمد على المعلومات التي توفرها عملية تقويم المخرجات التعليمية أو على الأقل تساهم في الجزء الأكبر منها .

4-توفر عملية تقويم المخرجات التعليمية للجامعة أساساً جديداً لتوزيع الدعم المالي للبرامج والأقسام العلمية على أساس تنافسي ، فبناءً على المعلومات المتوفرة من هذه العملية يمكن للجامعة أن تدعم برنامجاً معيناً في ما يخطط للقيام به من إجراءات أو أنشطة للتعامل مع قضية ما من نتائج عملية التقويم ، كأستحداث برنامجاً فرعياً أو تطوير نشاطات وخبرات تربوية جديدة أو صرف مكافآت نظير القيام بأعمال إضافية متميزة ترتبط بعملية التقويم ونتائجها.

## مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة

### لتطوير البرنامج

يتم مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في تطوير البرنامج بصفة عامة وبالفعل تشارك تلك الأطراف في تقييم البرنامج وتقديم اقتراحات للتطوير ، وذلك من خلال إستطلاعات رأي أصحاب سوق العمل بالإضافة إلى نتائج إستبيانات رضا الخريجين عن البرنامج بالإضافة إلى العديد من ورش العمل التي شارك فيها الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج.

### **ساهمت التعديلات المقترحة في دعم البرنامج**

ساهمت التعديلات المقترحة بشكل كبير في عملية تطوير البرنامج ومن الجدير بالذكر أن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من أهم مؤشرات تقييم الأداء في البرنامج بصفة عامة حيث أن تحقق مخرجات التعليم يؤدي إلى تحقيق أهداف ورسالة البرنامج مما يؤدي إلى تحقق مواصفات الخريج المستهدفة .

### **نقاط القوة**

- 1-توافر أساليب متنوعة لتقييم الطلاب تتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- 2- معايير معلنة لفحص الورقة الأمتحانية.
- 3- وجود نظام واضح للإلتماسات والتظلمات.
- 4- إعلام الطلاب بصورة دورية بأساليب ومواعيد التقويم.
- 5- إتخاذ إجراءات تصحيحية نتيجة لعملية التقويم.

### **مقترحات التحسين**

- 1-يجب إستيفاء ملفات متابعة الطلبة لجميع الفرق الدراسية .
- 2- يجب الإنتظام في دورية تحليل الأمتحانات.
- 3- يجب الإنتظام في دورية قياس رضا الأطراف ذات الصلة عن نظام التقويم.
- 4- يجب تحديد موعد دوري لفحص الورقة الأمتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب .
- 5- يجب إتخاذ الإجراءات اللازمة لتفعيل نظام أكثر شمولاً لتقويم مخرجات التعلم .